

# Modul Arrival\_Departure

Bitte melden Sie Ihren Besuch am MLZ so bald wie möglich nach Erhalt Ihrer Einladungs-Email hier an. Geben Sie zunächst einen Besuchstitel ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Daraufhin erscheint dieses Formular:

## Formular

### Reisedaten

\* Eingabe erforderlich

#### Information

Besuchstitel

#### Reisedaten

Mit diesem Formular melden Sie Ihren Besuch am FRM II an. Bitte sprechen Sie ihre Reise vorher mit Ihrem Betreuer vor Ort ab.

Proposal Nr.

Sollte Ihr Proposal sich nicht in der Drop-Down-Liste befinden oder der Grund Ihres Besuchs nicht die Durchführung eines Experiments sein, geben Sie bitte die Proposalnummer oder den Anlass Ihres Besuchs sowie Ihren Betreuer vor Ort an; ansonsten bitte die Felder frei lassen.

Anlass des Besuchs / Proposalnummer

Betreuer am FRM II

Ankunft auf dem Gelände des FRM II

Abreise vom Gelände des FRM II

Als Nutzer des FRM II müssen Sie an einer Online-Sicherheitsunterweisung teilnehmen, die 12 Monate gültig ist. Bitte wählen Sie die Sprache, in der Sie diese Unterweisung durchführen möchten:

Sprache der Onlineunterweisung:

Soll für Sie ein Hotelzimmer vom FRM II gebucht werden?  Ja  Nein

Bitte beachten Sie: Dies ist verpflichtend sofern Ihr Besuch finanzielle Unterstützung erhält. Alle Informationen zum Support und den Regeln dafür finden Sie auf [den Seiten des User Office](#) oder fragen Sie einfach im User Office nach!

falls ja, Anreise zum Hotel:

Abreise vom Hotel:

Benötigen Sie für Ihren Aufenthalt noch sonstige Unterstützung?  
(Wenn nicht, Feld bitte leer lassen)

Wurde für Sie bereits eine Sicherheitsüberprüfung an einer deutschen kerntechnischen Anlage durchgeführt, teilen Sie uns hier bitte deren Namen mit

Sicherheitsüberprüfung durchgeführt bei:

**Wichtig:** Bitte kontrollieren Sie Ihre persönlichen Angaben in Ihrem [User Account](#) auf fehlende Angaben, die für den Zugang zum FRM II notwendig

**Sollte sich etwas an Ihrer Planung ändern, kontaktieren Sie bitte das User Office!**

Wählen Sie die Proposalnummer aus der Dropdown-Liste.

Bitte nur ausfüllen, wenn Ihr Proposal **nicht** in der Liste ist!

Wählen Sie aus den Kalender Ankunft am und Abreise vom FRM II-Gelände aus.

Wählen Sie zwischen Deutsch und Englisch als Unterweisungssprache. Bei Änderungswünschen wenden Sie sich bitte ans User Office!

Werden Sie finanziell gefördert, müssen Sie das Hotel über uns buchen lassen - ansonsten bleibt Ihnen die Wahl. Geben Sie hier Ihre An- und Abreisedaten für das Hotel an.

Vielleicht begleiten Sie Kollegen, die sich bereits angemeldet haben? Nennen Sie uns hier die Namen und wir versuchen, Sie im selben Hotel unterzubringen.

Wurden Sie bereits sicherheitsüberprüft, geben Sie hier an, wo. Die Überprüfung ist **nicht** notwendig für den Zugang zu den Instrumenten.

Speichern Sie hier Ihre Anmeldung. Beachten Sie: Es gibt keine Bestätigungsmeldung.